



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città metropolitana di Catania

C.F. 00453970873



Servizio Igiene – Sanita' - Ecologia e Tutela dell'Ambiente, Gestione Carburanti e Autoparco

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI UN ANNO, DEL SERVIZIO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E SUPPORTO AL RUP

### SI RENDE NOTO CHE

L'ARO di San Giovanni La Punta ha necessità di avviare procedura comparativa, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, per l'affidamento - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lvo n. 50/16 - dell'incarico professionale finalizzato alla Direzione dell'esecuzione del contratto e collaborazione al RUP per l'appalto dei servizi di igiene urbana nel comune di San Giovanni la Punta per la durata di un anno.

### Art. 1 - Incarico, tipologia del servizio e prestazioni richieste

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.) e di supporto al RUP ai sensi degli artt. 101 c.1, 111 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018, per l'appalto relativo ai servizi di igiene urbana nell'ARO di San Giovanni La Punta per 12 mesi. L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Tali attività consistiranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
- verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;
- autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
- emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ai fini della liquidazione del canone mensile.
- verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;

- gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;
- istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con l'Appaltatore, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;
- svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità erogate;
- tutte le attività, anche se sopra non richiamate, espressamente demandate al D.E.C. dal "Codice", dalle Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018 al direttore per l'esecuzione del contratto, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al RUP.

Fermo restando quanto previsto dal disciplinare di incarico, il soggetto nominato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alla normativa sopravvenuta e la cui applicazione sia obbligatoria, o anche solo opportuna, al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio di igiene urbana e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

La persona nominata deve garantire la propria presenza sul territorio comunale durante lo svolgimento del servizio.

## **Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare. Il compenso è fissato in Euro 12.000, comprensivo di tutti gli oneri fiscali previdenziali ed accessori e dell'IVA. Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di specifiche fatture con cadenza trimestrale ed entro trenta giorni dalla presentazione delle stesse, previa verifica da parte del RUP della regolarità della prestazione eseguita.

## **Art. 3 - Requisiti**

A) - Requisiti di ordine generale:

possono partecipare alla procedura tutti i liberi professionisti singoli ed associati, le società e le altre persone giuridiche riconosciute dalla legge in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei requisiti di ordine generale cui all' art.80 del D.lvo n. 50 del 2016 e dichiarati in sede di presentazione della domanda con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

B) - Requisiti specifici:

oltre il possesso dei requisiti generali sopraelencati, i soggetti interessati devono:

– essere idonei, ai sensi della normativa vigente, allo svolgimento di professioni di responsabilità giuridica ovvero vere superato l'esame di abilitazione postdiploma o post-laurea (esame di Stato) ed essere iscritti ai relativi ordini, albi e/o collegi professionali.

C) Capacità tecnica:

espletamento negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di incarichi di Direzione dell'esecuzione di contratti di servizi di igiene urbana o di progettazione di piani di intervento e/o d'ambito e/o di impianti (CCR, compostaggio, selezione, discariche) per conto di enti pubblici.

#### **Art. 4 - Personalità della prestazione**

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato, salvo che intenda avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico del committente.

In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che anche l'eventuale utilizzo di collaboratori per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il R.U.P., in ogni momento, può chiedere al soggetto incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

Il comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, né potrà cedere il contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 31, comma 8 del D.lgs 50/2016

#### **Art. 5 - Documenti da presentare**

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- domanda comprendente dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lvo n. 50 del 2016 e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità; dichiarazione sostitutiva

dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e del curriculum; dichiarazione di disponibilità all'incarico;

- dettagliato curriculum professionale;

- alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### **Art.6 -Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande**

I candidati potranno presentare la domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/12/2018. Le domande dovranno essere presentate presso: Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Europa sn – 95037 - San Giovanni La Punta (CT); via PEC all'indirizzo [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it) ; possono essere recapitate per posta, mediante raccomandata A/R: in questo caso si specifica che ai fini del rispetto del termine indicato sopra non si tiene conto della spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico da parte dell'ente. Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI UN ANNO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E COLLABORAZIONE AL RUP", la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda ed il mittente. Chi invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio, entro la scadenza prevista.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del Servizio Postale ed in tal senso non farà fede il timbro postale di spedizione. La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

#### **Art. 7 – Verifica delle candidature**

Le candidature saranno sottoposte ad una verifica dei requisiti di ammissione richiesti così come gli eventuali titoli preferenziali presentati dai candidato. Scopo delle verifiche è confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum, con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire.

#### **Art. 8 - Affidamento dell'incarico**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o di gara d'appalto, né di procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito ma semplicemente l'individuazione, tramite valutazione dei curriculum, delle competenze e delle esperienze, della candidatura che disponga dei requisiti migliori per l'affidamento dell'incarico.

L'affidamento avverrà in favore del candidato che, in base al curriculum presentato, dimostri di possedere un ottimale grado di copertura della professionalità richiesta, sia per titoli che esperienza lavorativa. Nel caso in cui il soggetto individuato rinunci all'incarico si provvederà ad incaricare un altro tra i candidati

che abbiano superato positivamente la procedura comparativa. Il Comune si riserva di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola domanda.

#### **Art. 9 - Recesso**

Il comune di San Giovanni La Punta si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, la procedura relativa al presente avviso in qualunque momento, senza che gli interessati possano esercitare nei sui confronti nessuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

#### **Art.10 - Risoluzione per inadempimento**

Il Comune si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice civile, di risolvere il contratto qualora il professionista non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato. La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicante la motivazione della risoluzione stessa.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella procedura di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di San Giovanni La punta, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione alla presente selezione, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali

#### **Art. 12 - Controversie**

Per eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente disciplinare, sarà esclusivamente competente il foro di Catania.

#### **Art. 13 - Trasparenza**

Il presente avviso pubblico è affisso sul sito internet ed all'Albo Pretorio on line fino al 10/12/2018 e contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune. A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli estremi della determinazione di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del

relativo compenso, ai sensi dell'art. 3 comma 18 Legge 24 dicembre 2007, n. 244. Il Comune si riserva di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola domanda.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.lgs. 50/2017 si informa che il responsabile unico del procedimento è: Dott. Domenico Moschetto, incaricato di funzioni dirigenziali del Settore ECA; mail: domenico.moschetto@sglapunta.it ; PEC domenico.moschetto@pec.sglapunta.it. Orari di ricevimento: il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il martedì dalle 15:30 alle 17:30. Tel 0957417180.

L'incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott. Domenico Moschetto